**Prorektor ds. nauki**

**dr hab. inż. Magdalena Niemczewska-Wójcik, prof. PK**

Wydział ………………………………………..………….. Katedra ………………………………………………..…………. planuje w roku ……….. organizację krajowej/międzynarodowej[[1]](#footnote-1) konferencji/seminarium/sympozjum naukowego[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| 1) tytuł konferencji |  |
| 2) cel konferencji |  |
| 3) organizator |  |
| 4) współorganizatorzy[[3]](#footnote-3) |  |
| 5) przewodniczący Komitetu Naukowego  | imię i nazwisko: …………………………………………………adres mail: ………………………………………………… |
| 6) termin rozpoczęcia i zakończenia |  |
| 7) miejsce obrad |  |
| 8) planowane koszty organizacji[[4]](#footnote-4) |  |
| 9) źródło finansowania (z uwzględnieniem partycypacji współorganizatorów) |  |
| 10) przewidywana liczba uczestników |  |
| 11) adres strony internetowej z informacją o konferencji[[5]](#footnote-5) |  |
| 12) osoba do kontaktu ze strony PK | imię i nazwisko: …………………………………………………adres mail: ………………………………………………… |
| 13) dodatkowe informacje |  |

………………………………………………………………………..…

Podpis osoby zgłaszającej organizację konferencji

Załączniki:

1. Preliminarz organizowanej konferencji

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. dotyczy jednostek spoza PK [↑](#footnote-ref-3)
4. zgodnie z załączonym preliminarzem (brak preliminarza uniemożliwia założenie linii budżetowej w EOD) [↑](#footnote-ref-4)
5. adres strony proszę również przesłać na adres: badania@pk.edu.pl [↑](#footnote-ref-5)