

### **Zasady przeprowadzania procedury nostryfikacji stopni naukowych, ustalania wysokości opłaty oraz warunków i trybu zwalniania z tej opłaty**

1. Nostryfikacji podlega stopień naukowy i stopień w zakresie sztuki, nadany przez uprawnioną instytucję działającą poza UE, OECD lub EFTA i niepodlegający uznaniu za równoważny na podstawie umów międzynarodowych.
2. Postępowania nostryfikacyjne przeprowadza się w dyscyplinach, w których Politechnika Krakowska posiada kategorię naukową A+ lub A. Postępowanie przeprowadza rada naukowa wydziału, właściwa dla dyscypliny, której dotyczy wnioski.
3. Osoba ubiegająca się o nostryfikację (wnioskodawca) składa wniosek o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym, zgodnie z załącznikiem do niniejszych zasad, do właściwej rady naukowej wydziału. Datą wszczęcia postępowania jest data doręczenia wniosku.
4. Rada naukowa wydziału uznaje albo odmawia uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne. Do ww. terminu nie wlicza się okresów wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów, o którym mowa w ust. 8 oraz przedstawienia recenzji, o której mowa w ust. 15.
5. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, rada naukowa wydziału wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie do Rektora PK, składane za pośrednictwem rady naukowej wydziału.
6. Do wniosku dołącza się:
  - 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego:
    - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
    - b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania,
    - c) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
  - 2) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora:
    - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
    - b) dokumenty stanowiące podstawę nadania,
    - c) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
  - 3) oświadczenie wnioskodawcy:
    - a) zawierające informację czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Polsce,
    - b) o miejscu i dacie urodzenia.
7. Dokumenty wymienione w ust. 6 mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika wydziału, na podstawie okazanych oryginałów.
8. Jeżeli dokumenty zostały przygotowane w języku obcym, wnioskodawca powinien również przedłożyć tłumaczenie zwykłe dokumentów na język polski. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może zostać wezwany do przedłożenia tłumaczeń sporządzonych i poświadczonych przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonych przez zagranicznego tłumacza i poświadczonych przez właściwego konsula RP.
9. Rada naukowa wydziału w drodze uchwały powołuje komisję ds. nostryfikacji, która przeprowadza ocenę wniosku. Komisja składa się z maksymalnie pięciu nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w danej dyscyplinie.

10. Komisja ds. nostryfikacji dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosku, a następnie wydaje opinię, którą przekazuje radzie naukowej wydziału.
11. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
12. Po zakończeniu oceny formalnej przewodniczący rady naukowej wydziału wzywa wnioskodawcę do uiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego, wskazując numer rachunku bankowego, na który powinna zostać uiszczona opłata oraz termin uiszczenia opłaty. Wskazany termin nie może być krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
13. Opłata, o której mowa w ust. 12, wynosi 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora, określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Opłata pobierana jest niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego. Opłaty nie pobiera się w przypadku wydania postanowienia o odmowie przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w ust. 5.
14. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może zostać zwolniony z części lub z całości opłaty. Wniosek o zwolnienie z części/całości opłaty składany jest do Rektora PK za pośrednictwem przewodniczącego rady naukowej wydziału. Wniosek należy złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3.
15. W przypadku wątpliwości dotyczących osiągnięć stanowiących podstawę nadania stopnia naukowego, rada naukowa wydziału na wniosek komisji ds. nostryfikacji może skierować dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b albo ust. 6 pkt 2 lit. b do recenzji. Rada naukowa wydziału wyznacza nie więcej niż trzech recenzentów spośród pracowników PK posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek, oraz określa zakres recenzji i termin przygotowania. Przedstawione recenzje stanowią podstawę do wydania opinii, o której mowa w ust. 10.
16. Rada naukowa wydziału na podstawie opinii, o której mowa w ust. 10, podejmuje uchwałę o uznaniu stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym albo odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.
17. W przypadku uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym rada naukowa wydziału wydaje wnioskodawcy zaświadczenie zgodne ze wzorem, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. z 2018 r. poz. 1887, z późn. zm.). Zaświadczenie podpisywane jest przez przewodniczącego rady naukowej wydziału.
18. W przypadku odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym wnioskodawca ma 14 dni kalendarzowych na złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rady naukowej wydziału od chwili otrzymania decyzji (uchwały w sprawie odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym).

Załącznik do zasad przeprowadzania procedury nostryfikacji stopni naukowych, ustalania wysokości  
opłaty oraz warunków i trybu zwalniania z tej opłaty

Kraków, dnia .....

.....  
Imię/imiona i nazwisko wnioskodawcy

.....  
.....  
Adres korespondencyjny

.....  
Dane kontaktowe (telefon, e-mail)

**Rada Naukowa Wydziału**

.....  
**Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki**

**I. Wniosek**

o uznanie stopnia naukowego uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim  
stopniem naukowym doktora/doktora habilitowanego\* w dziedzinie nauk inżyniero-  
technicznych w dyscyplinie .....

**II. Dane dot. nostryfikowanego stopnia naukowego**

nazwa stopnia naukowego .....

numer dyplomu .....

data wydania dyplomu .....

nazwa i siedziba instytucji, która nadała stopień .....

.....  
kraj .....

**III. Załączniki**

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

.....  
data i podpis wnioskodawcy

\* *niepotrzebne skreślić*

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)\* informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, adres e-mail: [kancelaria@pk.edu.pl](mailto:kancelaria@pk.edu.pl);
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail: [iodo@pk.edu.pl](mailto:iodo@pk.edu.pl) i tel. 12 628 22 37;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
  - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, ze zm.);
  - zarządzenia nr 82 Rektora PK z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej PK oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.);
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym,
- 9) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).*