

DZIAŁ BADAŃ NAUKOWYCH (PN-1)	PRZYGOTOWANIE I WPROWADZANIE DO SYSTEMU POL-on INFORMACJI O OSIĄGNIĘCIACH ARTYSTYCZNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH DYSCYPLINY SZTUKI PLASTYCZNE I KONSERWACJA DZIEŁ SZTUKI (dotyczy danych wprowadzanych od dnia 1 stycznia 2022 r.)	
Niniejszy dokument jest własnością Politechniki Krakowskiej, do użytku wewnętrznego, podlega aktualizacji przez autora		
Opracował	Zatwierdził	Data sporządzenia:
Kierownik Działu Badań Naukowych	Prorektor ds. nauki	29.06.2022 r.

1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:

Procedura określa sposób postępowania w zakresie przygotowania, wprowadzania, aktualizowania i archiwizowania informacji dotyczących osiągnięć artystycznych, wprowadzanych do modułu osiągnięcia artystyczne w systemie POL-on.

2. SKRÓTY I DEFINICJE:

Autor osiągnięcia (osoba zgłaszająca osiągnięcie) – osoba, która złożyła oświadczenie o reprezentowanej dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki

Moduł osiągnięcia artystyczne (moduł) – moduł w systemie POL-on służący do gromadzenia danych o osiągnięciach artystycznych realizowanych w ramach dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki

System POL-on – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022, poz. 574, z późn. zmian.)

3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE:

- 1) Zgłoszenie osiągnięcia artystycznego,
- 2) Wniosek o zmianę (aktualizację lub usunięcie)

4. ZASADY POSTĘPOWANIA:

L.p.	Działanie	Termin realizacji	Właściwa osoba lub jednostka organizacyjna
1.	Przygotowanie zgłoszenia osiągnięcia artystycznego i przekazanie do podpisu dziekana wydziału zatrudniającego	na bieżąco, w terminie umożliwiającym terminową realizację działania określonego w pozycji 4 zasad postępowania	autor osiągnięcia
2.	Weryfikacja poprawności formalnej zgłoszenia, w tym wypełnienia wymaganych pól, przedłożenie do akceptacji dziekana wydziału	niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia	administracja wydziału / biuro dziekana
3.	Zatwierdzenie zgłoszenia osiągnięcia artystycznego	niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia	dziekan wydziału zatrudniającego autora osiągnięcia
4.	Przekazanie kopii z podpisem dziekana wraz z wersją edytowalną zgłoszenia osiągnięcia artystycznego do Działu Badań Naukowych	niezwłocznie po akceptacji dziekana: 1/ nie później niż do 15 stycznia roku następującego po roku realizacji i upublicznienia osiągnięcia, 2/ w przypadku	administracja wydziału / biuro dziekana

		osiągnięć artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji w terminie do dnia 31 grudnia tego roku	
5.	Wprowadzenie do modułu w systemie POL-on informacji o osiągnięciu artystycznym	niezwłocznie po otrzymaniu poprawnego zgłoszenia	Dział Badań Naukowych
6.	Sporządzenie wniosku o zmianę (aktualizację lub usunięcie) informacji o osiągnięciu artystycznym w systemie POL-on	niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia powodującego konieczność aktualizacji lub usunięcia informacji	autor osiągnięcia
7.	Zatwierdzenie wniosku o zmianę	niezwłocznie po otrzymaniu wniosku	dziekan wydziału zatrudniającego autora osiągnięcia
8.	Przekazanie kopii z podpisem dziekana wraz z wersją edytowalną wniosku o zmianę do Działu Badań Naukowych	niezwłocznie po otrzymaniu wniosku	administracja wydziału / biuro dziekana
9.	Wprowadzenie wnioskowanych zmian do modułu w systemie POL-on	niezwłocznie po otrzymaniu wniosku	Dział Badań Naukowych
10.	Archiwizowanie zgłoszeń osiągnięć artystycznych i wniosków o zmianę informacji o osiągnięciu artystycznym	zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów	administracja wydziału / biuro dziekana lub wskazana przez dziekana jednostka organizacyjna wydziału

5. PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zmian.)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. poz. 496 z późn. zmian.)
3. Zarządzenie Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki nr 25 z 16 marca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad dotyczących realizacji obowiązku przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

6. UWAGI:

Osoba do kontaktu z DBN:

Anna Baś, tel. 22 49, abas@pk.edu.pl

Wersje edytowalne zgłoszeń oraz wniosków o zmianę należy przesyłać na adres: badania@pk.edu.pl

7. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wzór zgłoszenia osiągnięcia artystycznego,
- 2) wzór wniosku o zmianę (aktualizację lub usunięcie)