*Załącznik nr 6*

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY[[1]](#endnote-1)**

W dniu ................................ w siedzibie: ................................. dokonano odbioru prac

**przekazanych w dniu ………………………,** stanowiących przedmiot zawartej w dniu ........................... umowy nr........................................ pomiędzy:

**…………………………………………………………………………….***(pełna nazwa)*

**………………………………….** *(adres)***, NIP ………………………….**

jako **Zamawiającym**,

a

**Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie,**

**ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, NIP 675-000-62-57**

jako **Wykonawcą**.

Określenie wykonanych prac (temat usługi badawczej):

#### *.......................................................................................................................................*

#### *.......................................................................................................................................*

#### *.......................................................................................................................................*

Odbioru prac dokonała Komisja w składzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciele Zamawiającego[[2]](#endnote-2):  | Przedstawiciele Wykonawcy: |
| 1. .................................................2. .................................................3. ................................................. | 1. ........................................... – Kierownik tematu2. .................................................3. ................................................. |

Ustalenia Komisji dotyczące wyników usługi badawczej oraz ocena zgodności wykonania z postanowieniami zawartej umowy:

........................................................................................................

Wnioski i zastrzeżenia Komisji odnośnie wykonanych prac:

........................................................................................................

Nazwa i adres jednostki wdrażającej (wykorzystującej wyniki usługi badawczej), zakres i forma wdrożenia (wykorzystania) oraz informacja o warunkach zapewniających wdrożenie (wykorzystanie) wyników wykonywanych prac:

.............................................................................................................

Określenie sposobu zagospodarowania składników majątkowych zakupionych lub wytworzonych trakcie wykonywania usługi badawczej:

...................................................................................................................

Wykonawca stwierdza, że w trakcie realizacji pracy stanowiącej przedmiot zawartej umowy wykorzystane zostały następujące projekty wynalazcze:

...................................................................................................................

W związku z powyższym, Zamawiający przejmuje na siebie obowiązki wynikające z przepisów prawa wynalazczego – w przypadku zastosowania wyników wykonanych prac w działalności gospodarczej prowadzonej przez siebie.

Protokół zdawczo-odbiorczy został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy) i stanowi podstawę do wystawienia faktury przejściowej/końcowej[[3]](#endnote-3) za wykonanie etapu lub całości prac ujętych zawartą umową.

Zatwierdzenie ustaleń Komisji

|  |  |
| --- | --- |
| Podpisy Przedstawicieli Zamawiającego[[4]](#endnote-4):  | Podpisy Przedstawicieli Wykonawcy: |
| 1. .................................................2. .................................................3. ................................................. | 1. .................................................– Kierownik tematu2. .................................................3. ................................................. |
| ………………………………….…….*pieczęć Zamawiającego* | ………………………………….…….*Pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej wydziału/JP* |

1. *Po podpisaniu przez obie Strony w terminie 7 dni przekazać oryginał protokołu do Działu Badań Naukowych lub przesłać skan protokołu na adres:* *dbn@pk.edu.pl* [↑](#endnote-ref-1)
2. *Osoby uprawnione do reprezentacji* [↑](#endnote-ref-2)
3. *Niepotrzebne skreślić* [↑](#endnote-ref-3)
4. *Osoby uprawnione do reprezentacji* [↑](#endnote-ref-4)